



numjobs

Herausragende Lösungen in der Maschinenbranche haben etwas gemeinsam: Sie entstehen immer durch überdurchschnittliche Leistung, aussergewöhnliche Technologie und ein hohes Mass an Kreativität. Und genau damit hat sich NUM weltweit einen hervorragenden Namen in der Werkzeug- und Maschinenindustrie geschaffen. Wir entwickeln komplexe, massgeschneiderte CNC-Automationslösungen, die sowohl dem Maschinenhersteller als auch dem Anwender ein Höchstmass an Wertschöpfung garantieren. Die Erfolge von NUM werden durch das Know-how und das persönliche Engagement unserer Mitarbeiter entscheidend vorangetrieben.

Du möchtest in einem international operierenden High-Tech-Unternehmen dein Know-how einsetzen? Dann suchen wir genau Dich als Ergänzung in unserem engagierten Team als

ICT CLIENT SUPPORTER / ADMINISTRATION (w/m/d) 80-100 %

Du interessierst dich für Hard- und Software inklusive Netzwerke und dir machen Aufgaben wie klassische Supportarbeiten, Konfiguration und Inbetriebnahme genauso Freude wie administrative Aufgaben? Du möchtest in einem international operierenden Unternehmen deinen persönlichen Beitrag leisten und das überschaubare IT-Team unterstützen? Dann suchen wir genau dich!

DEINE AUFGABEN

- 1st & 2nd Level Support on-side oder remote
- Konfiguration und Inbetriebnahme der ICT- und Peripheriegeräte
- Verwaltung und Pflege der Clients und Arbeitsumgebung
- Administration und Pflege der Benutzer in Microsoft Active Directory
- Einrichten von Smartphones, Festnetzapparaten und VPN-Zugängen
- Unterstützung bei Inbetriebnahme, Wartung u. Überwachung lokaler/globaler IT-Infrastruktur
- Mitarbeit und Übernahme von Teilaufgaben bei diversen ICT-Projekten

DEIN PROFIL

- Abschluss als Informatiker EFZ oder vergleichbare Ausbildung/Qualifikation
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in einer ICT Supportfunktion (Windows Server und Clients etc.)
- Erfahrung im IT-Support (1st/2nd Level)
- Grundkenntnisse Virtualisierung und Veeam von Vorteil, jedoch nicht Bedingung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung
- Gute Umgangsformen und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Menschen
- Motiviert sowie lösungs- und dienstleistungsorientiert
- Rasche Auffassungsgabe für Abläufe und Zusammenhänge, selbständiges u. eigenverantwortliches Arbeiten
- Freude an der Teamarbeit und Beitrag zu einem guten Teamspirit

UNSER ANGEBOT

- Vielseitige, verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten mit Blockzeiten, fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- DU-Kultur im Gesamtunternehmen, kollegiale und familiäre Atmosphäre
- Eigene Kantine und kostenlose Parkplätze
- Arbeitsort in Teufen (AR), 10-Fahrminuten von St. Gallen sowie gute Anbindung an ÖV

Bis du an einer abwechslungsreichen und selbständigen Aufgabe interessiert? Ist es das, wonach du suchst und verfügst du über die gewünschten Qualifikationen? Dann sind wir gespannt auf deine Bewerbung per Mail mit Foto zur absolut vertraulichen Einsicht.

Ihre Ansprechperson:

Sandra Mark

Human Resources

Telefon +41 71 335 04 11

bewerbung@num.com

NUM AG

Battenhusstrasse 16

CH-9053 Teufen

www.num.com

NUM 
CNC HighEnd Applications